

# Web 出願 Q&A

よくある質問への回答です。参考にしてください。

1. 出願について 2. 入力内容について 3. 支払いについて 4. 受験票について 5. その他 6. 中学校様向け

## 1. 出願について

Q1.メールアドレスがない場合はどうすればよいか。

A1.メールアドレスは携帯電話やフリーメールアドレス(Gmail や Yahoo!メールなど)でも構いません。ご登録いただいたメールアドレスには出願サイトのマイページ登録完了や出願完了のメールが届きますので、必ずご登録ください。

Q2.メールが届きません。

A2.迷惑メール対策等で届かないケースがあります。「@seed.software」のドメインを受信可能にしてください。

Q3.パスワードを忘れてしまった場合はどうしたら良いですか。

A3.ログイン画面でパスワードが異なる場合「パスワードを忘れた方はこちら」と表示されますのでクリックしてください。登録したメールアドレスを入力すると、パスワードの再設定用の URL が送信されますので、再設定をしてください。

Q4.自宅のパソコンではなく学校等のパソコンを使用して出願できますか。

A4.出願できます。ただし、登録したメールアドレスに必要な情報が届きますので閲覧できる状態が必要です。

Q5.出願システムより自動送信される確認メールで、氏名が正しく表示されていないのですが大丈夫ですか。

A5.常用漢字以外で登録された場合、お使いの機種や設定により、該当漢字が「?」と表示される場合があります。出願は正常にされていますのご安心ください。

Q6. 出願の締め切りは何時までか。

A6. 推薦入試は12月20日中、一般入試であれば1月27日中となります。日をまたぐと出願できなくなります。

## 2. 入力内容について

Q7.氏名や住所に正しい漢字が登録できません。(旧字体で入力できない)

A7.氏名や住所は常用漢字を入力してください。大変恐縮ですが受験票にも常用漢字が使用されます。  
本校入学時には正しい漢字を登録しますのでご了承ください。

Q8.出願完了後に入力内容の誤りに気付いた場合は変更できますか？

A8.出願完了後は Web 出願サイトからの変更はできません。修正が必要な場合は本校までご連絡ください。

Q9.出願完了後に出願内容の確認はできますか？

A9.Web 出願サイトのマイページにログインいただき、入試出願状況から確認することができます。

Q10.志望コースについて、推薦入試にも第1志望と第2志望を選択する欄があるが、第2志望で合格になることはあるのか？第1志望がキャリアデザインコースの場合でも第2志望を選択しなくてはならないのか？

A10. 推薦入試については第1志望のコースでの合格となります。ただし出願する際はシステム上、第2志望も必要となりますので「第1志望と同じ」を選択してください。

Q11.性別の選択欄に「男性」か「女性」しかないが入力しなくてもよいのか。

A11.体育の授業や健康診断等でも性別情報が必要となりますので、どちらかをご入力ください。

Q12.顔写真の登録ができません。

A12.ファイルサイズが4MB を超えている可能性があります。スマホなどで撮影した場合も画質によっては4MB を超えてしまいます。この Q&A と同じ並びに「受験生写真のファイルサイズ圧縮方法」というマニュアルを掲載しておりますのでご参照ください。

## 3. 支払いについて

Q13.検定料の支払い方法を教えてください。

A13.「クレジットカード」「ペイジー」「コンビニ前払い」のいずれかになりますので、出願の際にいずれかを選択してください。「ペイジー」「コンビニ前払い」を選択した方は、登録されたメールアドレス宛に支払先情報が送信されますので検定料をお振込みください。

Q14.ペイジーを選択したのですが、振込先情報のメールが届きません。

A14.Q.4 と同様になります。なお、振込先情報はマイページからも確認することができます。

## 4. 受験票について

Q15. 受験票はどのように印刷したら良いですか？

A15. 各家庭のプリンタで印刷していただくか、コンビニ等での印刷も可能です。コンビニでの印刷方法は本校ホームページ内に掲載しております。コンビニでの印刷にはアプリの利用が便利です。

Q16. 受験票はPDFとしてダウンロードされますか？

A16. PDFとしてダウンロードされます。

Q17. PDFが表示されません。もしくは表示に時間がかかります。

A17. PDFを表示するにはアドビシステムズ社の Acrobat Reader(無償)が必要です。

最新版をダウンロードしてインストールしてください。

Q18. 受験票を印刷する際の決まりはありますか？

A18. モノクロ・カラーはどちらでも構いません。A4サイズで印刷してください。厚さ等の規定はありませんので、一般的なコピー用紙でかまいません。

Q19. 受験票・入学願書の印刷後はどうしたら良いですか？

A19. 切り取り線で切り取って『受験票』は試験当日持参してください。大切に保管してください。

Q20. 受験票を紛失してしまいました。

A20. 再印刷が可能です。再度、受験票のダウンロードから印刷をしてください。

Q21. 「受験票のダウンロード」が表示されません。

A21. 検定料の支払い後に表示されます。ペイジー・コンビニ前払いを選択した場合は、振込み確認完了後に表示されます。

Q22. 受験票はいつからダウンロードできますか？

A22. 推薦入試は12月22日から、一般入試は出願した時点からダウンロードが可能です。

Q23. 受験票にはどのような内容が記載されていますか？

A23. 受験番号、出願者氏名、検査日程、検査科目、持ち物が記載されています。

## 5. その他

Q24. 当日の試験の座席はWebの受付順になるのか？

A24. 推薦入試は出願受付期間終了後に受験番号を割り当てますので、Webでの受付順ではなく割り振られた受験番号順となります。一般入試はWebでの出願時点で受験番号が自動で割り振られますので、受付順の座席となります。

## 6. 中学校様向け

Q25. 出願者の情報を一覧表で印刷することは可能ですか？

A25. 中学校様用の確認サイトからブラウザ上で確認することができます。出願情報はCSVファイルでダウンロードすることも可能です。もちろんのことですが、他校の生徒の出願情報は見えません。

Q26. 12月の受付時の提出書類は何が必要となりますか？

A26. 12月の提出書類は従来通り、志願者名簿と専願調査書となります。本校ホームページのトップ右側バナーの「ダウンロードデータ」からダウンロードできます。

その他不明点につきましては、入試事務局までお問い合わせください。(0166-39-2700)